

## Verzoek tot toelating NIMA-C examen

Dit is géén inschrijfformulier; na toelating voor het NIMA-C examen dient u zich alsnog aan te melden voor het examen middels het formulier, welke u kunt downloaden van de website [www.nima.nl](http://www.nima.nl).

In te vullen door kandidaat

<b>Naam (Meisjesnaam) en initialen</b>	M / V
<b>Geboortedatum</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Postcode en woonplaats</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	
<b>E-mailadres</b>	
<b>Opleiding</b>	<input type="checkbox"/> via instituut, naam instituut: <input type="checkbox"/> via zelfstudie
<b>Startdatum opleiding</b>	
<b>Examendeelname</b>	<input type="checkbox"/> april 2012 <input type="checkbox"/> oktober 2012 <input type="checkbox"/> april 2013 <input type="checkbox"/> oktober 2013
<b>Huidige werkgever</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Postcode en plaats</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	
<b>Huidige functie</b>	
<b>Sinds</b>	
<b>Relevante voorgaande functie(s)</b>	
<b>Periode</b>	
<b>Werkzaamheden</b>	Graag ontvangen wij (een) werkgeversverklaring(en) waaruit duidelijk blijkt dat u minimaal vier jaar relevante marketing werkervaring heeft, waarvan minimaal twee jaar in een relevante marketingmanagementfunctie. Mocht u met uw huidige functie nog niet voldoende ervaring hebben, dan dient u ook (een) werkgeversverklaring(en) van uw vorige functie(s) bij te voegen. Richtlijnen voor deze werkgeversverklaring(en) vindt u op de volgende pagina.

Aldus naar waarheid ingevuld te

Datum

**Handtekening kandidaat**

*Het NIMA behoudt het recht contact op te nemen met in de werkgeversverklaringen genoemde werkgevers die bij dit verzoek tot toelating tot het NIMA-C examen zijn gevoegd.*

## Richtlijnen werkgeversverklaring NIMA-C

Aan hand van de werkgeversverklaring(en) dient u aan te tonen dat u minimaal vier jaar relevante marketing werkervaring bezit. U dient minimaal twee jaar in een marketingmanagementfunctie dan wel in een marketingfunctie op beleidsbepalend/strategisch niveau werkzaam te zijn geweest. Stages die u tijdens uw studie heeft gelopen tellen niet mee als werkervaring.

Een werkgeversverklaring dient de volgende elementen te bevatten:

1. Benaming van de functie(s) die u in de afgelopen vier jaar heeft vervuld en tijdens welke periode.
2. Plaats van de functie in de organisatie.
3. Een functieprofiel: een uitgebreide omschrijving van de werkzaamheden waarin een duidelijke opsomming van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden is opgenomen.

Hieruit moet in elk geval blijken, dat u minimaal twee jaar:

- een leidinggevende functie bekleedt;
- zelfstandig marketingplannen opstelt en verantwoordelijk bent voor de implementatie daarvan binnen de organisatie.

4. Wanneer u een zelfstandige ondernemer bent, moeten referenties worden opgegeven die door het NIMA nagetrokken kunnen worden. Verder dient een uittreksel van de Kamer van Koophandel meegestuurd te worden.

**De werkgeversverklaring dient door een daartoe bevoegd persoon (Hoofd Personeelszaken of de directie van de betreffende organisatie) te zijn ondertekend en te zijn opgesteld op officieel briefpapier van het bedrijf.**

**Mocht u uw huidige functie nog geen vier jaar, waarvan twee jaar op een beleidsbepalend niveau, uitoefenen, dan dient u ook (een) werkgeversverklaring(en) van uw vorige functie(s) bij te voegen.**

## Versturen van het verzoek tot toelating

Benodigheden voor een volledig verzoek tot toelating zijn de volgende formulieren:

- Ingevuld verzoek tot toelatingsformulier
- Werkgeversverklaring(en)
- Uw curriculum vitae

Het verzoek tot toelating formulier kunt u opsturen naar

**NIMA  
Afd. Examens  
Postbus 9072  
1180 MB Amstelveen**

Na circa twee weken van ontvangst van het ingediende verzoek met de gevraagde bijlagen ontvangt u schriftelijk een reactie.